



Rammeavtale på periodisk kontroll av løfteutstyr - Bilag

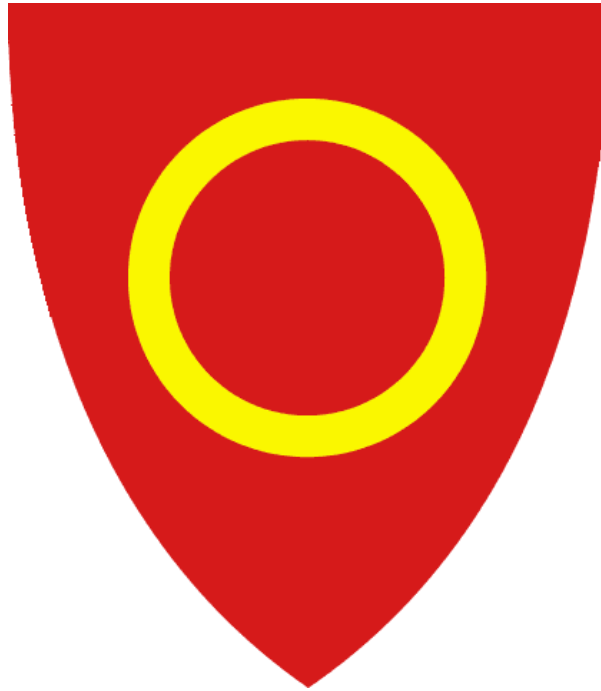




Table of contents

Bilag til Rammeavtale Ringerike kommune

BILAG 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser Rammeavtalen gjelder, og Kundens kravspesifikasjon

Rammeavtalens punkt 1.1 Formål, omfang og verdi

BILAG 2: Leverandørens besvarelse av bilag 1

BILAG 3: Bestillinger på Rammeavtalen

Rammeavtalens punkt 2.1 Fremgangsmåte for bestilling

Rammeavtalens punkt 3.2 Leveringsplikt

BILAG 5: Administrative bestemmelser

Rammeavtalens punkt 1.4 Partenes representanter

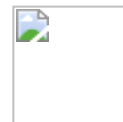
Rammeavtalens punkt 3.3 Statistikk

BILAG 6: Pris og prisbestemmelser

Rammeavtalens punkt 6.1 Priser



Bilag til Rammeavtale Ringerike kommune



BILAG 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser Rammeavtalen gjelder, og Kundens kravspesifikasjon

Rammeavtalens punkt 1.1 Formål, omfang og verdi

Ringerike kommune har behov for en rammeavtale innenfor sertifisering av løfteutstyr.

Rammeavtalens estimerte verdi er 1 200 000,- ekskl. mva. Rammeavtalens maksimale verdi er 2 200 000,- ekskl. mva.

1.0 Bakgrunn, formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver har behov for en rammeavtale innenfor sertifisering av løfteutstyr.

2.0 Informasjon om kravspesifikasjonen og besvarelse i Mercell (Information)

Leverandør skal fylle ut svarene nedenfor, i Mercell. Noen av kravene er informasjon og må oppfylles uten at leverandøren kan legge inn tekst / beskrivelse eller laste opp vedlegg.

For noen krav må leverandøren legge inn svar enten direkte i systemet eller ved å laste opp vedlegg. I krav hvor vedlegg skal lastes opp, skal vedlegg bare inneholde informasjon som er viktig for besvarelse av kravet.

Noen krav har begrensninger for vedlegg. I så fall må svaret legges inn direkte i Mercell.

Alle obligatoriske krav må oppfylles. Eventuelle avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Alle minimumskrav må oppfylles. Eventuelle avvik kan føre til avvisning av tilbudet. Leverandør kan tilby bedre løsninger enn det som er beskrevet som et minimum.

2.1 Annet (Information)

All informasjon og alle krav/betingelser fremsatt i konkurransedokumentene skal oppfylles under hele avtaleperioden. Konkurransesgrunnlag med tilhørende vedlegg vil være gjeldende som en del av avtalen.

3.0 Generelle krav (Information)

3.1 Krav til tjenesten (Response required)

Leverandør skal levere sakkyndig kontroll, sertifisering og vedlikehold i samsvar med gjeldende regelverk, herunder Forskrift om utførelse av arbeid og Forskrift om administrative ordninger. Alt arbeid skal utføres fagmessig.

3.2 Krav til sakkyndig virksomhet (Response required)

Leverandør skal være sertifisert sakkyndig virksomhet godkjent av akkreditert sertifiseringsorgan i Norge. Godkjenning innen relevante kategorier (G4, G8, G10, G11 og fallsikring) skal dokumenteres.

3.3 Omfang av leveransen (Response required)

Leverandør skal kunne gjennomføre årlig kontroll, førstegangskontroll, spesialkontroll, utvidende



kontroller, reparasjon og levering av reservedeler.

3.4 Kartlegging ved oppstart (Response required)

Leverandør skal kartlegge utstyrsregister, siste og neste kontroll samt tilgjengelig samsvarserklæring innen 14 dager etter oppstart.

3.5 Gjennomføring av årlig kontroll (Response required)

Årlig kontroll skal dokumenteres med kontrollrapport og sertifikat. Ikke godkjent utstyr skal merkes 'I ustand' og varsles innen 24 timer.

3.6 Responstid (Response required)

Ordinære oppdrag skal igangsettes innen 5 virkedager.

Hasteoppdrag skal igangsettes innen 24 timer.

Henvendelser skal besvares innen neste arbeidsdag.

3.7 Dokumentasjon og systemkrav (Response required)

Leverandør skal ha digitalt system for registrering og sporbarhet. Rapporter skal leveres i Excel- eller PDF-format. Dokumentasjon skal overleveres ved avtaleslutt.

Oppdragsgiver skal under hele avtaleperioden kunne logge seg inn i leverandørens digitale system for å ha oversikt over og kontroll på utstyret.

3.8 Dokumentasjon før fakturering (Response required)

Leverandøren skal, før fakturering, oversende all avtalt og nødvendig dokumentasjon til oppdragsgiver. Faktura kan ikke utstedes før dokumentasjonen er mottatt og godkjent av oppdragsgiver.

3.9 Avviksrapportering (Response required)

Leverandør skal varsle avvik skriftlig innen 24 timer. Varselet skal inneholde beskrivelse, bilde og anbefalt tiltak.

3.10 Administrative krav (Response required)

Leverandør skal utpeke avtaleansvarlig som behersker norsk. Årlige oppfølgingsmøter skal gjennomføres.

Oppgi avtaleansvarlig.

3.11 HMS-krav (Response required)

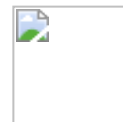
Leverandør skal ha etablert HMS-system og benytte nødvendig verneutstyr. Avfall skal håndteres iht. gjeldende forskrift.

3.12 Avfallshåndtering (Response required)

Leverandøren skal kildesortere og levere alt avfall fra arbeidene til godkjent avfallsmottak i tråd med avfallsforskriften og forurensningsloven. Dokumentasjon på levering skal kunne fremlegges på forespørsel.



BILAG 2: Leverandørens besvarelse av bilag 1



BILAG 3: Bestillinger på Rammeavtalen

Rammeavtalens punkt 2.1 Fremgangsmåte for bestilling

Bestillinger skal sendes skriftlig og angi hvilken ytelse som bestilles, hvilket utstyr bestillingen gjelder, leveringssted, ønsket tidspunkt og Kundens kontaktperson. Der det er relevant, skal bestillingen også angi avtalt pris eller prisramme.

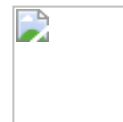
Leverandøren skal bekrefte mottak av bestillingen skriftlig uten ugrunnet opphold. Bekreftelsen skal angi tidspunkt for gjennomføring.

Kundens bestillingsberettigede:

Navn	Stilling	Epostadresse	Telefonnummer

Rammeavtalens punkt 3.2 Leveringsplikt

Tildelt leverandør har alltid leveringsplikt som beskrevet i Rammeavtalens punkt 3.2.



BILAG 5: Administrative bestemmelser

Rammeavtalens punkt 1.4 Partenes representanter

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:
Epost:	Epost:
Telefon:	Telefon:

Rammeavtalens punkt 3.3 Statistikk

Leverandør oversender statistikk 15.01 hvert år i kontraktperioden.

Statistikken skal dekke kjøp og omsetning under Rammeavtalen for det foregående året.

Statistikken skal oversendes i elektronisk MS Excel-format, og skal tydelig merkes med rammeavtalenavn og saksnummer.



BILAG 6: Pris og prisbestemmelser

Rammeavtalens punkt 6.1 Priser

Priser fremkommer i Vedlegg 1 - Prisskjema.